

請求書 (手書き用)

No.1

記入例(手書き用)

※白抜きの欄を記入して下さい。

令和 年 月 日			
株式会社 岡村電機 御中 下記のとおり請求致します。			
【住所】&【会社名】			
FAX			
【振込先】 銀行・支店名 種別 口座番号			
(フリガナ)			
口座名義人			
印			
今回請求額			
(税込) 合計金額			
登録番号 (インボイス)			
【件名工事】			
(1)注文書No.	工事番号		
工 事 件 名			
① 契約金額	(税抜)		
② 前回迄出来高	(税抜)		
③ 今回出来高	(税抜)		
④ 消費税(③×0.10)			
⑤ 請求額(③+④)	(税込)		
⑥ 契約残金(①-②-③)	(税抜)		
内 訳			
件名工事 計(税込) (No.1⑤ + No.2⑤ + No.3⑤)			
小口工事 計(税込) (⑦+⑧+⑨+⑩+⑪+⑫)			
支払査定金額			
手形	円		
現金	円		
工事番号	役員	確認印	担当者

・件名工事計(税込)と小口工事計(税込)の合計を記入。

・インボイス番号をお持ちの方は、こちらに記入。

・工事件名は、注文書に記載の工事件名を記入。

【件名工事】注文書No.の有るもののみ、注文書No.ごとに記入。

・注文書No.は、注文書に記載の注文No.を記入。

・契約金額について追加工事が出た場合、注文書No.が同じであれば、合算。
注文書No.が違っていても、工事件名が同じであれば、合算。
注文書No.が違って、工事件名も違う場合は、注文書No.ごとに記入。
注文書No.が無ければ、【小口工事】欄に記入。

・[請求書] No1~No3の [⑤請求額] 欄の合計を記入。(税込)

・[請求書] No1~No3の【小口工事】欄、合計⑦+合計⑧+合計⑨+[請求内訳書] No1~No3の合計⑩+合計⑪+合計⑫欄の合計を記入。(税込)

【小口工事】 注文書No.の無いものを記入。

・入力が8行を超える場合には、請求内訳書に続きを記入。但し、【件名工事】が複数ある場合には、その下にある【小口工事】の欄に続きを記入。

